**El Instituto Electoral del Estado de Zacatecas,** organismo público local electoral, autónomo y de carácter permanente, encargado en coordinación con el Instituto Nacional Electoral de la organización, preparación y realización de los procesos electorales para la elección de los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo local, y de los Ayuntamientos, así como de participación ciudadana, es responsable de proteger los datos personales que recaba en el ejercicio de sus atribuciones, por ello, en cumplimiento a lo previsto por los artículos 20 y 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, da a conocer el presente **Aviso de Privacidad Integral de Recursos Humanos.**

1. **Domicilio del responsable**

El Instituto Electoral del Estado de Zacatecas[[1]](#footnote-1), con domicilio en Blvd. López Portillo No. 236, Col. Arboledas, Guadalupe, Zac. C.P. 98608, a través de la Coordinación de Recursos Humanos adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración[[2]](#footnote-2), es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona que preste sus servicios como servidor público o persona física profesional contratada bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas[[3]](#footnote-3), la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas[[4]](#footnote-4), y demás la normatividad que resulte aplicable.

1. **Datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando aquéllos que son sensibles**

El IEEZ para cumplir con sus atribuciones, recaba los siguientes datos personales:

**Datos de identificación:** Nombre completo, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, fotografía, estado civil, sexo, rubrica y/o firma autógrafa, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), número de seguridad social y Clave Única de Registro de Población (CURP), los datos se encuentran contenidos en diversa documentación como: Credencial para Votar, Cartilla Militar, Pasaporte, Licencia de Conducir, Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).

**Datos de Contacto:** Domicilio particular, números telefónicos, y correo electrónico.

**Datos laborales:** Referencias laborales.

**Datos académicos:** Promedio, calificaciones, tipo de exámenes (ordinario/extraordinario), matrícula, expediente o boleta.

**Datos patrimoniales o financieros:** Número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria, número de cliente, CLABE bancaria, datos del manejo de cuenta (comisiones intereses, pagos), datos de beneficiarios, actividad económica y régimen fiscal en cédulas del RFC.

**Datos biométricos:** Huella dactilar.

1. **Fundamento legal que faculta al IEEZ para llevar a cabo el tratamiento**

El IEEZ trata los datos personales con base en lo previsto por los artículos 6°, apartado A, fracción II, 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 85, 89, 92, 93, 94, 170, 171, 172 de la Ley de Trasparencia Local; 10, 11, 12, 16, fracción IV, 19, 20, 34, 56, 57, 65 y 70 de la Ley de Datos Personales; 53, numeral 1, fracciones I y XV, 80 numeral 2, fracción I de la Ley Orgánica del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas; 31, fracción V, a), b), c) y d) del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas; Función 1 de la Directora o Director Ejecutivo de Administración, Funciones 6, 12, 13, 14, 15 y 16 de la Coordinadora o Coordinador de Recursos Humanos, Función 9 de la Técnica o Técnico de Recursos Humanos, del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa.

1. **Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieren el consentimiento del titular**

Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de:

1. Integrar el expediente personal.
2. Pago de nómina y prestaciones sociales.
3. Otorgar seguro de vida, en su caso.
4. Control de entrada y salida de personal.

El IEEZ con base en el ejercicio de sus atribuciones, no está obligado a recabar el consentimiento del titular de los datos para su tratamiento, en términos de lo previsto por el artículo 16, fracción IV de la Ley de Datos Personales, no obstante lo anterior, se informa que para efecto de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes, se publicarán los datos personales contemplados en los formatos de las fracciones VII, VIII, IX, XI y XVII del artículo 39 de la Ley de Transparencia Local.

1. **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCOP[[5]](#footnote-5)**

Con base en los artículos 39 al 56 de la Ley de Datos Personales, en todo momento, el titular o su representante podrán solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad de los datos personales que le conciernen, el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro, el titular tiene derecho de acceder a sus datos personales, así como, conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP podrá presentarse de manera presencial ante la Unidad de Transparencia del IEEZ[[6]](#footnote-6), mediante escrito libre, a través del correo electrónico [transparencia@ieez.org.mx](mailto:transparencia@ieez.org.mx), para lo anterior, podrá hacer uso del formato de solicitud para ejercer el derecho de protección de Datos Personales disponible en la siguiente liga: [https://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/UT/UT\_2023/ARCOP/Formato\_Solicitud\_D\_Personales\_2023\_UT.pdf](https://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/UT/UT_2023/ARCOP/Formato_Solicitud_D_ARCOP_2023_UT.pdf) o a través, de la Plataforma Nacional de Transparencia en la página: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, señalando los siguientes requisitos:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Cuando se trate de una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de la información.

El ejercicio de los derechos ARCOP por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal o, en su caso, por mandato judicial.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCOP, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

El IEEZ, comunicará al titular, en 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

En caso de que la solicitud de protección de datos no satisfaga alguno de los requisitos señalados y no se cuente con elementos para subsanarla, se prevendrá al titular de los datos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación. Transcurrido el plazo sin desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud.

Cuando el IEEZ, no sea competente para atender la solicitud, hará del conocimiento del titular dicha situación dentro de los 3 días siguientes a la presentación de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, orientarlo hacia el responsable competente.

En caso de que se declare la inexistencia de los datos personales en los archivos, registros, sistemas o expedientes, el Comité de Transparencia emitirá la resolución correspondiente, que confirme la inexistencia de los datos personales.

Contra la negativa de dar trámite a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP o por falta de respuesta, procederá la interposición del recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia o el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, dentro de un plazo que no podrá exceder de 15 días contados a partir del siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta o bien que haya vencido el plazo para dar respuesta.

Las únicas causas por las que el ejercicio de los derechos ARCOP no serán procedente son:

1. Cuando el titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello;
2. Cuando los datos personales no se encuentren en posesión del responsable;
3. Cuando exista un impedimento legal;
4. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
5. Cuando se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas;
6. Cuando exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
7. Cuando la cancelación u oposición haya sido previamente realizada;
8. Cuando el responsable no sea competente;
9. Cuando sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular, y
10. Cuando sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular.

En los casos anteriores, se informará al titular el motivo de la determinación, en el plazo de hasta 20 días, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud, acompañando en su caso, las pruebas que resulten pertinentes, contra la negativa de dar trámite a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP o por falta de respuesta, procede el recurso de revisión.

1. **Transferencia de Datos.**

Se hace de su conocimiento que el IEEZ, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personales a terceros como lo es:

1. Instituciones de Seguros con la finalidad de asegurarlo y que designe beneficiarios de su seguro de vida.
2. Instituciones Bancarias para efecto de pago de nómina y prestaciones económicas.
3. Instituciones de Seguridad Social para efecto de la prestación de seguridad social.
4. Servicio de Administración Tributaria para efectos del pago de impuestos sobre la renta.

No se considera transferencia al intercambio o comunicación de datos personales entre la Coordinación de Recursos Humanos y las áreas administrativas del IEEZ, en el ejercicio de sus atribuciones.

1. **Portabilidad de Datos.**

No es aplicable la portabilidad de datos, toda vez que no se cuenta con datos sujetos al ejercicio del derecho de portabilidad al no manejar datos en formatos electrónicos, estructurados y comúnmente utilizados, en los que se pueda identificar, reconocer, extraer, explotar o realizar cualquier otra operación con datos personales específicos; que permitan la reutilización y/o aprovechamiento, e interoperables con sistemas informáticos.

1. **Domicilio de la Unidad de Transparencia**

La Unidad tiene su domicilio en: Blvd. López Portillo No. 236, Col. Arboledas, Guadalupe, Zac. Segundo piso. C. P. 98608, Tel. 492 922 06 06. Correo electrónico [transparencia@ieez.org.mx](mailto:transparencia@ieez.org.mx). Con un horario de atención al público de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en periodos ordinarios, en periodos de proceso electoral la atención es de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a las 20 horas, de lunes a viernes, y los sábados de 10:00 a las 14:00 horas.

1. **Medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad**

Cualquier cambio al presente aviso de privacidad podrá ser consultado en la página de internet del IEEZ <http://www.ieez.org.mx> en **Avisos de Privacidad**, o directamente en la liga <http://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/2023.Avisos_de_Privacidad.html>

**Actualización abril 2023**

1. En lo sucesivo IEEZ [↑](#footnote-ref-1)
2. En lo sucesivo Dirección [↑](#footnote-ref-2)
3. En lo sucesivo Ley de Datos Personales [↑](#footnote-ref-3)
4. En lo sucesivo Ley de Transparencia Local [↑](#footnote-ref-4)
5. Acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad [↑](#footnote-ref-5)
6. En lo sucesivo Unidad [↑](#footnote-ref-6)